

令和5年度 事業所向け放課後等デイサービス自己評価結果による改善目標

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|------------------|----|---|----|---------------|-----|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | | ○ | | <ul style="list-style-type: none"> ・集団で過ごす部屋と個別や少人数で過ごす部屋を分けています。 ・製作など作業は基本的に小さな部屋で個別にしています。 ・ご利用児様の成長もあり、すこし手狭になってきている所もあります。 ・個別に散歩などを行い、密にならないようにもしています。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | ○ | | | ご利用児様の全体の人数に対して半数以上の職員を配置できるようにしています。(例：10人の場合は、職員5名) |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | ○ | | | 現在、2のあひる内にバリアフリー化が必要な箇所は無いと認識しております。今後必要な箇所がある場合は、その都度配慮したいと思います。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | ○ | | | (PLAN)プログラムの指導案を作成し、それを基に打ち合わせをおこなう→(DO)プログラムを実施する。 →(CHECK)振り返りをおこない良かったところや反省点を話し合う→(ACTION)必要なところを改善して取り組む。 プログラム以外でも上記のPDCAサイクル意識して取り組んでいます。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○ | | | 年1回アンケート調査を実施しております。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ○ | | | このアンケート結果と同時にホームページにて実施予定です。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | | ○ | 実施できておりません。今後検討していきます。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ○ | | | 法人内の研修や外部の研修に参加したり、事業所内で児童発達管理責任者が研修を実施することがあります。 |
| 適切な 支援の 提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | ご家族に送迎時などに聞き取りを行い、日々の2のあひる内での記録、職員への聞き取りを基に放課後等デイサービス支援計画を作成しております。 |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | | ○ | | 参考書やインターネットなどの情報から様々なアセスメントツールを参考にしておりますが、標準化ができておりません。今後、作成を検討いたします。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ | | | 毎月それぞれのプログラムの担当を決め、話し合っ決めていきます。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ○ | | | いろいろな活動を経験できるように工夫していますが、身に付けるために継続しておこなうことも大切にしています。特に製作では1年を通して製法や技法などを学んでいくようにプログラムを組ませていただいています。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | ○ | | | 利用時間の長短に合わせて活動内容を変えています。長期休暇中は、ご利用児様が楽しめる部分を重視しています。プログラムに関しては、それぞれの発達段階に合わせて課題を設定しています。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | 自立支援や社会経験、日常生活の充実などそれぞれの課題や長所を伸ばすことを組み合わせて作成しております。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | | | 個別の配慮点やプログラム内容の確認、送迎などを打ち合わせしております。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○ | | | 基本的に翌日になることが多いですが、振り返りをおこない、プログラムの改善や個別の情報共有、支援の目標確認・検証・改善をおこなっております。その際、課題だけを話し合うのではなく、良かったところや利用者の方の長所の発見も話し合うようにしています。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | | | 記録の書き方に関するマニュアルを作成し、職員間で周知徹底しております。 |

| | | | | | |
|--------------|----|--|---|---|--|
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | 振り返りなどで支援の改善が必要となった際や新たな課題が表出した際、また利用日数の変更などがあった場合など状況に応じて見直し、変更しております。 |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか | ○ | | それぞれの課題や長所に合わせて組み合わせる支援しております。また基本活動をさまざまなプログラムに振り分けておこなっております。 |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | 女性のご利用児様のサービス担当者会議に男性職員が参加しておりますので、今後同姓の職員が参加できるよう検討しています。 |
| | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | ○ | | 学校お迎えの際の引き継ぎで情報共有が足りない時は、学校へ連絡し電話にて詳しい情報の聞き取りをおこなっております。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | ○ | 現在は、受け入れておりません。契約の際に個別で主治医の連絡先をプロフィール表に記入いただいている方もおられます。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | | ○ | 契約後に就学前に利用している事業所へ見学や聞き取りをおこなっております。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | ○ | | ケース会議の際にお伝えさせていただいております。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ○ | | 奈良市通所連絡協議会に参加し、児童発達支援センターの方と情報交換や研修を受けるなどしております。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | ○ | 放課後児童クラブや児童館との交流する機会を提供できておりません。またコロナ禍の影響もあり、公園などでもあまり交流のないようにしておりました。 |
| | 27 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | ○ | | 奈良市通所連絡協議会に参加した際に自立支援協議会の情報を聞いております。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | 送迎の際の引き継ぎや個別の電話連絡により共通理解をさせていただいていると思っております。また必要に応じて個別の面談もおこなっております。 |
| 保護者への説明責任等 | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | | ○ | ペアレント・トレーニングなどの支援はおこなうことができておりませんが、上記の様に共通理解を図ることで子どもの最善の利益に繋がると考えております。 |
| | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | 契約時に書類を基に説明をさせていただいております。変更があった際もお手紙などで対応させていただいております。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | 基本的には、28番の項目と同じです。必要により、職員間や関係機関と相談してお答えさせていただいております。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | ○ | | コロナ禍も終息しつつあるので、今年度は1回、保護者会をさせていただきます。 |

| | | | | | | |
|---------|----|---|---|---|---|---|
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | | 基本的には、児童発達管理責任者がその都度対応させていただいております。必要に応じて管理者や法人内で相談して対応させていただいております。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | | ○ | | 毎月のおたよりの中に活動概要や行事予定を掲載しております。また不定期ではありますが、その都度さまざまな情報を掲載しております。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | ○ | | | 職員間や法人内で周知徹底して注意しております。 |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | | イラストや写真、ふりがななどで配慮してお伝えしております。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | | ○ | 現在、実施できたことはありません。今後の検討いたします。 |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | ○ | | | それぞれのマニュアルを作成しておりますが、保護者の方々へ周知、説明等行っておりません。今後、ご希望される場合や新規利用の方などにマニュアルをお配りするなどしてお伝えいたします。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | | | 年に2回程度ではありますが、支援中土曜日の昼食後などに当日のご利用児様にご協力いただき行わせていただきました。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | | 法人内での研修や事業所内の振り返りの中で虐待防止法などを基に日々話し合いをしております。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | | | ○ | 組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で書類に署名もいただいておりますが、放課後等デイサービス計画への記載ができておりませんでした。今後は、記載するようにいたします。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | ○ | | | ご家族にお聞きしたことを職員間で周知徹底して対応しております。医師の指示書がある場合には、コピーをいただくようにしています。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | | ヒヤリハットが起きた際に作成し、職員間で共有した後、ファイルに閉じて保管しております。また法人内での共有も行っております。 |